



## DEMANDE DE LOCAL PERMANENT POUR DES ACTIVITES ASSOCIATIVES

Hébergement des associations

### VOUS SOLLICITEZ LA VILLE DE BORDEAUX POUR UN LOCAL PERMANENT :

#### Au sein de la COLOC'

espace de travail partagé  
rue Père Louis de Jabrun

- Première demande  
 Renouvellement

#### Dans un autre local permanent

- Première demande  
 Renouvellement

### CARTE D'IDENTITE DE L'ASSOCIATION

NOM de l'association : .....

N° de RNA : ..... Président.e : .....

Date de création : ..... Mail : .....

Tél : .....

Adresse du siège social : .....

.....

.....

Responsable : .....

Mail : .....

Tel : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

### ACTIVITE ET RAYONNEMENT

Activités, notamment sur le territoire municipal :

.....

.....

.....

Rayonnement :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bordeaux maritime               | <input type="checkbox"/> Ville de Bordeaux   |
| <input type="checkbox"/> Chartrons-Gd Parc-Jardin Public | <input type="checkbox"/> métropole           |
| <input type="checkbox"/> Bordeaux centre                 | <input type="checkbox"/> département         |
| <input type="checkbox"/> Saint-Augustin-Tauzin-A.Dupeux  | <input type="checkbox"/> région              |
| <input type="checkbox"/> Nansouty-Saint Genès            | <input type="checkbox"/> territoire national |
| <input type="checkbox"/> Bordeaux sud                    |  |
| <input type="checkbox"/> Bastide                         |  |
| <input type="checkbox"/> Caudéran                        |  |

Nombre de salariés : .....

- dont situés à Bordeaux : .....

Nombre de bénévoles : .....

- dont bénévoles bordelais : .....

Nombre d'adhérents : .....

Nombre de bénéficiaires : .....

- dont bénéficiaires bordelais : .....

Budget annuel : .....

Tarif de l'adhésion : .....

Tarif de(s) l'activité(s) (Joindre la grille tarifaire si besoin) : .....

Accueil de public :  Oui  Non

Catégorie(s) de public : .....

Fiche à renvoyer à [hebergement.assos@mairie-bordeaux.fr](mailto:hebergement.assos@mairie-bordeaux.fr)

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

## LIENS AVEC LA MAIRIE OU D'AUTRES PARTENAIRES

Subvention de la Ville :  Oui  Non Année(s) de subvention : .....

Service référent Ville : .....

Autres subventions ou partenariats : .....

Votre association est-elle impliquée dans des actions proposées par la Mairie ou en lien avec la Mairie ? Si oui, lesquelles ?

.....

.....

## DESCRIPTIF DES LOCAUX ACTUELS, LE CAS ECHEANT

Adresse : .....

Usage(s) :  Bureaux  Salles de réunion  Permanences/accueil du public  
 Autre : .....

Superficie des locaux : ..... Propriétaire : .....

Conditions d'occupation (financières, durée) : .....

Problématique :

.....

.....

.....

## DESCRIPTIF DES BESOINS DE LOCAUX

Pour la Coloc : Les demandes d'utilisation par créneaux sont privilégiées. **Les temps pleins sont des exceptions.**

Usage(s) du bureau demandé :  
 Poste(s) de travail  Petite réunion  
 Permanences/accueil du public

Nombre de postes de travail nécessaire : .....

Effectif maximal dans le bureau (asso / public) : .....

Utilisation par créneaux, détailler :  
*(créneau hebdomadaire ou mensuel, à la journée, matinée (8h30-13), après-midi (13h-17h) ou soirée (17h30-22h), précisez les jours souhaités) :*

.....

.....

Utilisation à temps plein

Pour un autre local : La mutualisation est favorisée, merci de bien vouloir préciser au maximum votre demande.

Usage(s) :  
 Bureaux  Salles de réunion  
 Permanences/accueil du public  
 Autre : .....

Superficie totale en m2 : .....

Nombre de pièces nécessaires (préciser si bureau, salle de réunion...) : .....

Effectif maximal dans chaque pièce (asso / public) : .....

Quartier souhaité : .....

Fréquence d'utilisation :  Quotidienne  
 Hebdomadaire  Ponctuelle

Amplitude horaire et jour(s) souhaités : .....

.....

Capacité de loyer (par an) : .....

Fiche à renvoyer à [hebergement.assos@mairie-bordeaux.fr](mailto:hebergement.assos@mairie-bordeaux.fr)

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

A quelle date souhaiteriez-vous entrer dans les locaux (idéalement) :.....  
Autres : .....

## PROJET COLLECTIF :

### Pour une demande à La Coloc' :

- Connaissez-vous les principes de fonctionnement de la Coloc' ? (Cf. présentation) .....
- Qu'attendez-vous du projet collectif ? .....
- Que pourriez-vous proposer pour le projet collectif ? .....

### Pour une demande dans un autre local :

Les locaux mis à disposition des associations sont mutualisés, de manière à optimiser les occupations, en fonction des espaces, voire des jours d'occupation de chaque acteur associatif.

- Avez-vous des attentes à ce sujet ? .....
- Auriez-vous des propositions pour une mutualisation ? (bureaux, salle de réunion, espaces partagés, type d'association...) .....
- Au-delà des espaces communs, seriez-vous prêt à mutualiser votre bureau ? (utilisation commune sur les mêmes horaires, ou utilisation sur des créneaux horaires différents). Si une mutualisation ne vous semble pas possible, merci de bien vouloir indiquer la raison .

## PIECES A FOURNIR

- Le budget prévisionnel global de l'association
- Les comptes annuels (compte de résultat et bilan) approuvés des 3 derniers exercices
- Le dernier rapport d'activité
- Le dernier procès-verbal d'Assemblée Générale
- L'attestation d'assurance locative de l'association pour l'année en cours
- Le numéro de carte LABB le cas échéant : .....

Si l'association n'a pas de carte LABB, les documents suivants sont à joindre obligatoirement :

- Les statuts (datés et signés)
- Le récépissé de déclaration de création ou modification délivré en Préfecture
- La composition du bureau

Date :

Signature

Fiche à renvoyer à [hebergement.assos@mairie-bordeaux.fr](mailto:hebergement.assos@mairie-bordeaux.fr)  
Tout dossier incomplet ne sera pas étudié