

**Ville de Bordeaux
CCAS de Bordeaux**

**Demande de subvention**

**Année 2024**

**- Attestation sur l’honneur –**

**CONTRAT D’ENGAGEMENT REPUBLICAIN**

**Décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'État**

Décret n° 2021-1947 : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000044806609>

La signature de ce contrat, par lequel les associations et les fondations s’engagent à respecter les principes de la République, est obligatoire pour toute demande de subvention déposée depuis le 1er janvier 2022.

La structure signataire de ce contrat doit veiller à ce que ce contrat soit respecté par ses dirigeants, par ses salariés, par ses membres et par ses bénévoles.

Elle doit informer ses membres qu’elle a souscrit ce contrat notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet, si elle en dispose.

|  |
| --- |
| ATTESTATION SUR L’HONNEUR |

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signée pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si la ou le signataire n’est pas la personne responsable légale de l’organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci (page 4).

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)

Personne responsable légale de l’organisme :

* certifie que l’organisme est à jour de ses obligations administratives[[1]](#footnote-2), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
* **certifie que l’association ou la fondation souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;** <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000044806609>

*La signature de ce contrat, par lequel les associations et les fondations s’engagent à respecter les principes de la République, est obligatoire pour toute demande de subvention déposée depuis le 1er janvier 2022.*

*La structure signataire de ce contrat doit veiller à ce que ce contrat soit respecté par ses dirigeants, par ses salariés, par ses membres et par ses bénévoles.*

*Elle doit informer ses membres qu’elle a souscrit ce contrat notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet, si elle en dispose.*

* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* **certifie être conscient(e) de l'impact de toute manifestation publique sur l'environnement et engage la structure dont je suis responsable, à respecter les principes d'une conduite éco-citoyenne ainsi que les engagements pris au sein de ce dossier (cf. engagements écoresponsables) ;**
* **engage la structure dont je suis responsable à respecter et favoriser l’égalité entre les femmes et les hommes, ainsi que les engagements pris au sein de ce dossier (cf. engagements égaresponsables) ;**
* **demande dans le cadre de ce dossier : une subvention totale de €**
* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l’organisme :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du titulaire du compte |  |
| Banque |  |
| RIB | Code Banque /Etablissement | Code guichet | Numéro de compte | Clé |
|  |  |  |  |

Fait, le à

Signature

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**Engagements écoresponsables et égaresponsables**

**Organisme :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Cocher les cases vous concernant* | ***Réalisé*** | ***Prévu et planifié*** | ***Non-réalisé*** | ***Non-******applicable*** |
| **Engagements pour la transition écologique** |
| **Maîtriser les** **consommations** | Privilégier la voie électronique et limiter la diffusion du papier |  |  |  |  |
| Limiter le chauffage et la climatisation *(exemple : en proposant des températures de consignes respectivement de 19°C et 26°C dans les bureaux)* |  |  |  |  |
| Limiter les consommations d’eau et d’énergie et/ou proposer des achats d’énergie renouvelable garantie d’origine |  |  |  |  |
| Promouvoir les déplacements professionnels en mobilité douce, transports en commun, autopartage, covoiturage et/ou proposer le télétravail ponctuel  |  |  |  |  |
| **Privilégier les** **produits éco-****responsables** | Utiliser des produits bio et/ou de provenance locale et/ou issus du commerce équitable et/ou en matériaux recyclés |  |  |  |  |
| Utiliser des produits en juste quantité et/ou réutilisables |  |  |  |  |
| **Gérer les déchets de façon éco-****responsable** | Bannir le plastique à usage unique |  |  |  |  |
| Mettre en place un tri sélectif et respecter les jours de collecte |  |  |  |  |
| Lors des événements, s’assurer de l’enlèvement des déchets et de l’accessibilité aux conteneurs nécessaires |  |  |  |  |
| **Sensibiliser** **à l’environnement** | Sensibiliser les intervenant∙es et équipes aux bonnes pratiques écologiques (*exemple : participer à un cycle de formation proposé par la Ville ou réaliser une fresque du climat à destination de tous les salarié∙es, bénévoles associatifs*) |  |  |  |  |
| **Evaluation** | Faire un éco-bilan des événements et actions, le cas échéant (*exemple :* *réaliser un bilan carbone de l’évènement et/ou de la structure*) |  |  |  |  |
| **Accompagnement de la Ville** | Afin que vous puissiez mieux prendre en compte les enjeux de transition écologique dans votre quotidien d’association, de quoi auriez-vous besoin ?  | Commentaires libres ou note annexe |
| **Engagements pour l’égalité femmes-hommes (EFH) et la lutte contre les discriminations** |
| **Encourager** **l’inclusion et** **l’accessibilité** | Faciliter l’accès à des personnes en situation de handicap |  |  |  |  |
| Faciliter l’accès à des publics en difficulté |  |  |  |  |
| **Se doter d’une** **gouvernance** **égalitaire** | Intégrer des principes et objectifs d’égalité femmes-hommes dans le projet de l’association  |  |  |  |  |
| Respecter la parité dans les instances de gouvernance *(CA, Bureau…)* |  |  |  |  |
| Désigner un∙e référent∙e égalité dans la structure *notamment pour communiquer les principes et objectifs d’EFH à l’ensemble des membres de la structure*  |  |  |  |  |
| **Appliquer l’égalité femmes-hommes** **en interne** **(personnel, salarié** **et bénévole)** | Réaliser un plan d’égalité professionnelle dans la structure *Exemple : égalité salariale FH, articulation vie professionnelle/vie personnelle, recrutement et accueil sans discrimination, avantages sociaux favorisant l’égalité comme les congés menstruels, les gardes d’enfants…* |  |  |  |  |
| Prévenir et lutter contre les violences sexistes et sexuelles*Exemple : mise en place d’un protocole, pour l’interne et pour la gestion des violences lors des événements de la structure* |  |  |  |  |
| Former et sensibiliser les équipes à l’égalité femmes-hommes et la lutte contre les discriminations |  |  |  |  |
| **Mener des actions égalitaires et les évaluer** | Mener des actions spécifiques dédiées à l’égalité femmes-hommes, filles-garçons et/ou à la lutte contre les discriminations |  |  |  |  |
| Promouvoir la mixité et la parité dans toutes les actions menées, en définissant des objectifs annuels permettant d’y tendre |  |  |  |  |
| Définir des critères d’évaluation pour mesurer l’atteinte des objectifs d’égalité entre les femmes et les hommes |  |  |  |  |
| **Mettre en place des partenariats égalitaires** | Mettre en place des partenariats avec des structures agissant pour les droits des femmes et/ou personnes LGBTQIA+ |  |  |  |  |
| **Faire usage d’une** **communication égalitaire** | Utiliser une communication écrite et orale égalitaire, qui inclut aussi bien les femmes que les hommes (*Exemple : écrire ou dire « adhérents et adhérentes », ou « adhérent∙es », plutôt qu’« adhérents »)* |  |  |  |  |
| S’assurer de la parité dans les supports visuels de communication |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| POUVOIR DONNÉ AU SIGNATAIRE |

**A compléter uniquement dans le cas où le présent dossier n’est pas signé par la personne responsable légale de l’organisme.**

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)

en ma qualité de

de l’organisme

domicilié

donne pouvoir à (NOM et Prénom)

en sa qualité de

pour la signature de ce dossier.

Fait, le à

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature du mandant ou de la mandante**(précédée de la mention manuscrite « bon pour pouvoir ») | **Signature du ou de la mandataire**(précédée de la mention manuscrite « bon pour acceptation ») |
|  |  |

1. **Déclaration de changement s de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture.** [↑](#footnote-ref-2)